

Утвержден
Приказом заведующей МКДОУ ДС № 3
от «15» октября 2021г. № 51А

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ ДС № 3
на 2021-2024 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Целевые показатели | Ожидаемый результат |
|--|--|--|---|---|---|
| I. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в учреждении | | | | | |
| 1.1. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству | Заведующая | Постоянно | | Обеспечение соответствия нормативных правовых и иных актов, направленных на противодействие коррупции законодательству Российской Федерации Кировской области |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива работников ДОУ | Заведующая | По мере необходимости, согласно плана работы учреждения | Количество рассмотренных вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Обеспечение соблюдения работниками ДОУ мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции при учреждении | Секретарь, комиссия по противодействию | Постоянно, по плану работы комиссии | Проведение заседаний комиссии по противодействию | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции через обеспечение |

| | | | | | |
|---|--|------------|------------------------|--|---|
| | | коррупции | | коррупции в соответствии с утвержденным планом заседаний 1 раз в квартал | регулярного проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по противодействию коррупции на совещаниях при заведующей ДОУ, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях | заведующая | В течение года | Отсутствие нарушений коррупционной направленности среди работников ДОУ | Обеспечение соблюдения законодательства по противодействию коррупции среди работников ДОУ |
| 1.5 | Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения | заведующая | По мере необходимости | | Обеспечение организацией антикоррупционной политики учреждения |
| II. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения | | | | | |
| 2.1. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ДОУ и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Заведующая | Постоянно | | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов |
| 2.2. | Предоставление заведующей ДОУ сведений о доходах, об | Заведующая | В сроки, установленные | | Обеспечение эффективного осуществления мер по |

| | | | | | |
|------|--|---|----------------------------------|---|---|
| | имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей | | для их подачи | | профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3. | Организация распределения выплат стимулирующего характера в ДОУ | Заведующая, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера | В течение года | | Обеспечение соблюдения распределения стимулирующих выплат |
| 2.4. | Организация проверки достоверности предоставляемых сотрудниками сведений при поступлении на работу в ДОУ | Заведующая, | Постоянно, по мере необходимости | | Обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.5. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующая | Постоянно | | Выявление коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников |
| 2.6. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений и обращений о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | Заведующая | Постоянно | Количество уведомлений и обращений о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | Соблюдение работниками ДОУ законодательства по вопросам противодействия коррупции |
| 2.7. | Обеспечение принятия мер об | Заведующая | Постоянно | | Обеспечение эффективного |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|--|---|
| | ответственности по соблюдению сотрудниками ДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения сотрудниками «Кодекса профессиональной этики», «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников» | Заведующая, старший воспитатель | Постоянно | | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 2.9. | Организация работы по формированию отрицательного отношения сотрудников к коррупции и дарению подарков | Заведующая, старший воспитатель | Постоянно | Количество выявленных случаев проявления сотрудниками ДОУ коррупционных проявлений | Выявление случаев несоблюдения требований и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков |
| III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | | |
| 3.1. | Проведение мониторинга нормативных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству | Заведующая | По мере необходимости | | Снижение коррупционных факторов в нормативных правовых актах ДОУ |
| 3.2. | Совершенствование организации деятельности ДОУ в сфере закупок товаров, работ, услуг | Заведующая | По мере заключения муниципальных контрактов | | Обеспечение внутреннего контроля за осуществлением закупок товаров, услуг, рациональному использованию имущества учреждения |
| 3.3. | Размещение актуальной | Старший | Постоянно | | Обеспечение открытости |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-----------|--|---|
| | информации о деятельности ДОУ: - на официальном сайте ДОУ ds3dar.ucos.ru - на информационных стендах в ДОУ | воспитатель | | | деятельности ДОУ, повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 3.4. | Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Заведующая, старший воспитатель | Постоянно | Отсутствие сообщений о фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Выявление случаев нарушения действующего законодательства, в том числе законодательства по противодействию коррупции |
| 3.5. | Организация деятельности за использованием материально-технического имущества ДОУ | Заведующая, заведующий хозяйством | Постоянно | Отсутствие выявленных нарушений в деятельности за использованием материально-технического имущества в ДОУ | Обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.6 | Организация деятельности по определению степени удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг | Заведующая, старший воспитатель | Постоянно | Отсутствие выявленных нарушений в деятельности учреждения | Отсутствие выявленных нарушений в деятельности учреждения |
| IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение рассмотрения поступивших жалоб и обращений граждан, организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных проявлениях в действиях сотрудников ДОУ | Заведующая | Постоянно | Количество рассмотренных жалоб и обращений граждан, организаций, поступивших в ДОУ | Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях, с целью принятия адекватных мер реагирования |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------|---------------------|---|---|
| 4.2. | Обеспечение информирования населения по деятельности ДОУ в вопросах противодействия коррупции, деятельности ДОУ через районную газету «Слава труду Даровской», сайт учреждения, информационные стенды | Заведующая | Постоянно | Количество публикаций и статей в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции (единиц) и деятельности ДОУ (единиц) | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления, повышение эффективности пропагандистских и просветительских мер на создание нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| 4.3. | Организация деятельности по определению степени удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующая, старший воспитатель | По плану работы ДОУ | Отсутствие выявленных нарушений коррупционного характера в деятельности ДОУ | Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, повышения эффективности работы по противодействию коррупции |
| V. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики их деятельности | | | | | |
| 5.1. | Обеспечение реализации комплекса мер в организации питания, проведения непосредственно образовательной деятельности, соблюдения прав участников образовательного процесса | Заведующая, старший воспитатель | Постоянно | | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции |
| 5.2. | Осуществление контроля за принятием мер, направленных на снижение коррупционных рисков при поступлении в ДОУ, при формировании групп | Заведующая | Постоянно | Количество выявленных нарушений | Обеспечение прозрачности и законности в ходе предоставления мест в ДОУ |
| 5.3. | Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в | Заведующая | Постоянно | Отсутствие выявленных нарушений | Обеспечение снижения коррупционных рисков и коррупционных проявлений |

| | | | | | |
|------|--|------------|-----------|--|---|
| | том числе: - законности формирования и расходования денежных средств в части родительской платы - распределение выплат стимулирующего характера | | | | |
| 5.4. | Организация систематического контроля по вопросам охраны труда и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений | Заведующая | Постоянно | | Повышение эффективности работы по противодействию коррупции |