

Утверждено:  
Заведующим МКДОУ ДС № 3  
Приказ № 38 от 17.08.2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема детей и комплектование детьми дошкольного возраста в дошкольное образовательное учреждение**

Настоящее положение о приеме детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида № 3 пгт Даровской Кировской области (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением о правилах приема детей в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения Даровского района от 23.06.2011 г. № 530; изменение в Правила приема детей в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения Даровского района согласно приложения № 1 постановлению администрации Даровского района Кировской области от 13.02.2014 года № 171.

#### **I. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения (далее – Правила) устанавливают порядок предоставления гражданам прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях (далее – ДОУ) и обеспечивают прием всех детей в ДОУ, которые проживают на территории Даровского района и имеют право на получение дошкольного образования.

1.2. В целях реализации Правил в управлении образования администрации Даровского района Кировской области (далее – РУО):

- создают банк данных о детях дошкольного возраста;
- ведут учет желающих получить место в дошкольных учреждениях;
- собирают информацию о наличии свободных мест в дошкольных учреждениях.

1.3. Муниципальная комиссия по распределению детей в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения пгт Даровской осуществляет контроль за приемом детей в ДОУ, сверку фактической численности детей дошкольных учреждений о списочным составом, комплектованием групп.

1.4. РУО, руководители дошкольных учреждений несут ответственность за исполнение Правил в установленном законодательством порядке.

#### **II. Прием детей в дошкольные учреждения**

2.1. Прием детей в дошкольные учреждения осуществляется при наличии свободных мест в порядке очереди, которая формируется РУО.

2.2. Постановка детей дошкольного возраста в очередь (далее – очередь) на получение места и путевки-направления в ДОУ осуществляется РУО на основании заявления родителей (законных представителей), проживающих на территории пгт Даровской, поданного в РУО на бланке по форме, рекомендованной РУО.

При подаче заявления предоставляется документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное получение места в дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством. Для определения ребенка в группу компенсирующей направленности предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Постановка детей на очередь в РУО осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

2.3. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) и постановка детей в очередь осуществляется в день подачи заявления.

2.4. Очередность на получение мест в дошкольное учреждение ведется в журнале учета в РУО.

2.5. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в ДООУ осуществляется при достижении ребенком возраста от 2-х месяцев до 7 лет на основании путевок-направлений, выданных РУО, при наличии свободных мест в дошкольном учреждении.

2.6. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в ДООУ во внеочередном, первоочередном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

На внеочередной прием в ДООУ имеют право:

дети судей;

дети прокуроров;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

На первоочередной прием в ДООУ имеют право:

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

дети сотрудников полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника, имевшего социальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети одиноких матерей;

дети беженцев и вынужденных переселенцев.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается дошкольным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.9. Прием детей в ДОУ оформляется приказом заведующей ДОУ о приеме (зачислении) ребенка в ДОУ. После подписания приказа между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях сторон. Договором определяются права, обязанности и оздоровления детей; ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в ДОУ; расчет размера платы, взимаемой за содержание ребенка в ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Путевка-направление в ДОУ действительна в течение одного месяца. Путевка-направление аннулируется, если ребенок не поступил в ДОУ в течение одного месяца с момента ее получения без уважительной причины. По причине закрытия детского сада на лето регистрация путевки-направления продлевается на срок закрытия детского сада.

2.11. Администрация ДОУ может оказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в ДОУ только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае РУО предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в иных ДОУ на данной территории (в данном районе).

### **III. Порядок комплектования дошкольных групп**

3.1. Комплектование дошкольных групп на новый учебный год производится в срок с 15 июня по 15 июля ежегодно.

Доукомплектование дошкольных учреждений проводится в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующая издает приказ о зачислении детей в ДОУ по группам.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка;

для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.3. В ДОУ ведется книга учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и для контроля за движением принятых детей в ДОУ. Книга учета детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДОУ.

3.4. Ежегодно по состоянию на 1 июня заведующая ДОУ подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует в книге учета движения детей информацию о детях, принятых в ДОУ в течение учебного года и выбывших из него.

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДОУ любого вида последнее обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.